

## **Acta de la Comissió de Govern de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca**

### **Identificació de la sessió**

Núm.: 96/2016

Caràcter: ordinària

Data: 12 de desembre de 2016

Horari: de les 11'10 a les 12'30 h

Lloc: Territori Miró (c. de Saridakis, 29. Palma)

### **Assistents**

Llorenç Carrió Crespí, president, vocal de l'Ajuntament

Francisca Niell Llabrés, vocal de l'Ajuntament

Joana Maria Adrover Moyano, vocal de l'Ajuntament

Javier Bonet Díaz, vocal de l'Ajuntament

Joan Punyet Miró, vocal nat

Pilar Ortega Chapel, vocal nada

Àngel Juncosa Aysa, vocal nat

Lola Fernández Jiménez, vocal nada

Francisco Copado Carralero, director-gerent de la Fundació

Juan Cañellas Vich, interventor

Antoni Pol Coll, secretari delegat

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de l'acta anterior, núm. 95 (11/11/2016).
2. Aprovació de resolucions de president i director.
3. Donar compte resolució de president contractació nova administradora.
4. Donar compte resolució de direcció devolució donació Fundació Bancària "La Caixa".
5. Aprovació modificació tarifes per a l'any 2017.
6. Aprovació pressupost per a l'exercici 2017.
7. Aprovació Pla Actuació 2017.
8. Aprovació dels plecs de prescripcions tècniques i administratives per al concurs de neteja de la Fundació Pilar i Joan Miró.
9. Aprovació substitució per baixa maternitat.
10. Aprovació pròrroga extraordinària ATESE, SL.
11. Aprovació calendari sessions Comissió de Govern i Patronat per a l'any 2017.
12. Informe director.
  - Anàlisi propostes d'inversió
  - Inici negociacions nou conveni col·lectiu
13. Informe president.
14. Torn obert de paraules.

### **Desenvolupament de la sessió**

#### **1. Aprovació de l'acta anterior, núm. 95 (11/11/2016)**

S'aprova per unanimitat dels assistents.

#### **2. Aprovació de resolucions de president i director**

## 2.a. Donar compte de les resolucions del president

Nº RESOLUCIÓ	CONCEPTE	PROVEÏDOR	IMPORT	PARTIDA	DATA
2016/116	Retimbrat cilindres gas extintor cambres i compra extintors manuals	Chubb parsí	6.118,72 €	622000.2 Contractes de manteniment	28/11/2016
2016/117	Servei de vigilància octubre 2016	Trablisa, SA	18.584,90 €	629000.16 Seguretat	28/11/2016
2016/118	Assistència i atenció al visitant octubre 2016	ATESE, SL	9.596,68 €	629000.10 Assistència i atenció als visitants	28/11/2016
2016/119	Articles Miro per tenda	Art-Tic, S.L.	7.605,08 €	600000.1 Subministraments tenda	22/11/2016
2016/120	Servei de neteja novembre 2016	ISS Solu. De Limpieza Direct, SA	3.363,11 €	622000.3 Servei de neteja	17/11/2016
2016/121	Articles Miró per tenda	MING Produccions, S.L.	4.605,43 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2010
2016/122	Instalación de filtros en los cristaleras y retirada de los caducados	Grupo prosol	4.226,81 €	622000.1 Conservació i reparació	29/11/2016

## 2.b. Donar compte de les resolucions del director

Nº RESOLUCIÓ	CONCEPTE	PROVEÏDOR	IMPORT	PARTIDA	DATA
2016/528	Reparar falla colindante con el vecino de la calle Saridakis	Fco Javier Verger	701,80 €	622000.4 Reparació maquinària, instal i utilitatge	15/11/2016
2016/529	Quilometratge octubre 2016	Pilar Baos	46,35 €	624000.2 Locomocions personal	15/11/2016
2016/530	Despeses de bus i taxi i menjades del director a Barcelona en motiu desplaçament per reunions a Fundació Joan Miró	Director	109,75 €	654000.1 Viatges patrons i membres comissió govern	8/11/2016
2016/531	Despeses de quilometratge del director	Director	21,66 €	654000.1 Viatges patrons i membres comissió govern	8/11/2016
2016/532	Material per tenda - joieria	Joi d'art	194,79 €	600000.1 Subministraments tenda	15/11/2016
2016/533	Arranjament hacer nou	Joi d'art	8,47 €	600000.1 Subministraments tenda	15/11/2016
2016/534	Pintura plastica de interior y materiales varios para pintar sala de climatizadores	Bendix	60,71 €	622000.1 Conservació i reparació	15/11/2016
2016/535	Tkt taxi al centre	Felip Fuster	9,50 €	624000.2 Locomocions personal	3/11/2016
2016/536	Paper de WC i mans per banys	Spar	19,96 €	629000.1 Subministraments diversos	15/11/2016
2016/537	soportes desumidificadores camara 1 mateiales varios descritos en albaran	Socias y rosselló	80,55 €	622000.1 Conservació i reparació	14/11/2016
2016/538	Sujeta cables y cable de acero , petición relaizada por Joan oliver	Socias y rossello	9,86 €	622000.5 Reparació mobiliari i estris	14/11/2016
2016/539	Factura eléctrica contador Nº 04319079. correspondiente al mes de Octubre	Endesa	2.833,08 €	628000.1 Subministrament energia elèctrica	14/10/2016
2016/540	Mantenimiento a punto periodo correspondiente del 13-08-16 al 13-09-16	Endesa	15,46 €	628000.1 Subministrament energia elèctrica	14/10/2016
2016/541	Consum telèfon mòbil del 18 de setembre al 17 de octubre 2016	Telefónica Móviles, SA	52,95 €	628000.4 Comunicacions telefòniques	10/11/2016
2016/542	Compra llibres	Monte Alban	196,00 €	2420.1 Fons bibliogràfic	10/11/2016
2016/543	Consum telèfon octubre 2016	Telefónica de España, SA	1.381,20 €	628000.4 Comunicacions telefòniques	10/11/2016
2016/544	Enviament per missatgeria tallers	Seur	30,32 €	629000.15 Comunicacions postals	10/11/2016

2016/545	Aigua pel personal	Eden	206,79 €	629000.1 Subministraments diversos	10/11/2016
2016/546	Adquisició impressora targetes PVC	Tec-Soft Consulting	960,74 €	217000001 Equips informàtics	9/11/2016
2016/547	Adquisició de cable HDMI i lector targetes	Tonerclass S.L.	42,35 €	629000.17 Mat. Informàtic no inventariable	4/11/2016
2016/548	Bitllets d'avió dels guanyadors de les Beques per assistir a l'acte de lliurament el 4 -11-16	Viatges Badia	981,00 €	629000.19 Viatges jurats premis i beques	3/11/2016
2016/549	Material per tenda - llibres	Monte Albán Ediciones	831,48 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2016
2016/550	Articles Miró per tenda	MING Produccions, S.L.	1.740,59 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2010
2016/551	Articles Miró per tenda	MING Produccions, S.L.	793,64 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2010
2016/552	Articles Miró per tenda	MING Produccions, S.L.	69,58 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2010
2016/553	Material per tenda - joieria	Joi d'art	252,04 €	600000.1 Subministraments tenda	3/11/2016
2016/554	Material per tenda - nova edició llibre Miró	Dos de Arte Ediciones, S.L.	2.818,10 €	600000.1 Subministraments tenda	2/11/2016
2016/555	Serradis per taller Raku	Carpintería García, SL	14,00 €	629000.8 Edicions Tallers	27/10/2016
2016/556	Fil d'hacer	La herramienta balear	4,95 €	629000.8 Edicions Tallers	27/10/2016
2016/557	Abraçaderes per fil d'hacer	Leroy Merlin	7,75 €	629000.8 Edicions Tallers	27/10/2016
2016/558	Adquisició fotocopiadora tallers (valor residual de l'operació en renting)	Canon	72,60 €	217000001 Equips informàtics	27/10/2016
2016/559	Cinta embalar PVC per taller serigrafia	Bendix	43,08 €	629000.8 Edicions Tallers	27/10/2016
2016/560	Fil d'hacer i tornilleria	Socias y Rosselló	9,85 €	629000.8 Edicions Tallers	27/10/2016
2016/561	Renovació llicència antivirus McAfee servidor de fitxers	S-Vi Visuales e Informática	306,13 €	622000.6 Manteniment equips informàtics	28/10/2016
2016/562	Invitacions del director i del personal a cafeteria i begudes per Comissió Govern 7 octubre	Cafeteria de la Fundació	53,40 €	627000.1 Atencions protocol·làries	28/10/2016
2016/563	Trabajos de mantenimiento del jardin correspondientes al mes de Octubre	Nartha	2.420,00 €	622000.8 Jardineria	31/10/2016
2016/564	Adquisició de 4 discos de còpia de seguretat RDX	S-Vi Informática S.L.	943,80 €	629000.17 Mat. Informàtic no inventariable	16/11/2016
2016/565	Recanvi piles per rellotges tenda	Rellotgeria Catalana	15,00 €	629000.1 Subministraments diversos	17/11/2016
2016/566	Poals de zinc per taller Raku	Bauhaus	31,70 €	629000.8 Edicions Tallers	17/10/2016
2016/567	Recanvi bateria càmera Canon	Foto Ruano	31,00 €	629000.8 Edicions Tallers	17/10/2016
2016/568	Serradis per taller Raku	Carpintería García, SL	7,00 €	629000.8 Edicions Tallers	17/10/2016
2016/569	Factura de agua del contador Nº EL13009395. Ca'n Estade 15 correspondiente al periodo del 12-08-16 al 11-10-16	Emaya	1.778,54 €	628000.2 Subministrament d'aigua	17/11/2016
2016/570	Servei de prevenció anual 1.11.2016-1.11.2017	Unipresalud	2.066,08 €	649000.2 Servei de prevenció. Mútua laboral	17/11/2016
2016/571	Correspondència massiva octubre 2016	Correus	5,60 €	629000.15 Comunicacions postals	17/11/2016
2016/572	compra llibres	Llibres Calvià	139,88 €	2420.1 Fons bibliogràfic	16/11/2016
2016/573	Factura de agua del contador Nº EL 3009395. Saridakis 29 correspondiente al periodo del 13-08-16 al 13-10-16	Emaya	465,25 €	628000.2 Subministrament d'aigua	16/11/2016
2016/574	Factura de agua del contador Nº EL 13079159Talleres graficos. Saridakis 35 correspondiente al periodo del 13-08-16 al 13-10-16	Emaya	302,30 €	628000.2 Subministrament d'aigua	16/10/2016
2016/575	Azafata extra visita 19 setembre	ATESE	35,97 €	629000.2 Conferències i seminaris	19/9/2016
2016/576	Azafata cicle cinema PLAY	ATESE	71,95 €	629000.2 Conferències i	1/9/2016

				seminaris	
2016/577	1 vigilant Cicle Cinema PLAY	TRABLISA	91,21 €	629000.2 Conferències i seminaris	1/9/2016
2016/578	realització marcs nous per dibuixos	marcs i moldures	3.000,00 €	622000.7 Restauració fons museològic i documental (Subv.Ministeri Cultura)	18/11/2016
2016/579	Llibres per tenda	Monte Alban Ediciones	83,98 €	600000.1 Subministraments tenda	18/11/2016
2016/580	Articles Miró per tenda	MING Produccions, S.L.	2.006,41 €	600000.1 Subministraments tenda	21/11/2016
2016/581	Articles Miró per tenda	Magnetomania	1.772,40 €	600000.1 Subministraments tenda	21/11/2016
2016/582	Destrucció documentació confidencial	Elimina	88,00 €	623000.2 Estudis i treballs tècnics	18/11/2016
2016/583	Serveis extres vigilància retorn obres de Corea	Trablisa	239,53 €	629000.4 Preparació properes exposicions	24/11/2016
2016/584	Traducció dossier exposició Corea en anglès	Rachel Waters	283,30 €	629000.4 Preparació properes exposicions	24/11/2016
2016/585	Traducció panell TOG	Aina Conde	24,20 €	629000.9 Despeses exposicions internes	24/11/2016
2016/586	Recanvis cartutxos plotter tallers d'obra gràfica	Nunsys	433,72 €	629000.17 Mat. Informàtic no inventariable	22/11/2016
2016/587	Ajuda mèdica per plantilles ortopèdiques	Teresa Ques	75,00 €	649000.1 Ajudes mèdiques personal laboral	18/11/2016
2016/588	Material per tenda - nova edició llibre Miró	Dos de Arte Ediciones, S.L.	1.020,36 €	600000.1 Subministraments tenda	22/11/2016
2016/589	Mantenimiento a punto periodo correspondiente del 13-10-16 al 13-11-16	Endesa	15,46 €	628000.1 Subministrament energia elèctrica	22/11/2016
2016/590	Pintura plastica de interior y materiales varios para pintar sala de climatizadores	Bendix	33,01 €	622000.1 Conservació i reparació	22/11/2016
2016/591	Material per tenda - joieria	Joi d'art	683,58 €	600000.1 Subministraments tenda	22/11/2016
2016/592	Adquisició de consumibles diversos d'informàtica	Tonerclass S.L.	1.195,31 €	629000.17 Mat. Informàtic no inventariable	18/11/2016
2016/593	Recanvis per a impressora de targetes PVC	Tec-Soft S. L.	141,57 €	629000.17 Mat. Informàtic no inventariable	21/11/2016
2016/594	Còpies a facturar IR1024I de juliol a octubre 2016	Canon	94,94 €	629000.12 Material oficina	17/11/2016
2016/595	Enviament per missatger agost 2016	MRW	42,11 €	629000.15 Comunicacions postals	23/11/2016
2016/596	Enviament fulletons a oficines de turisme	MRW	544,89 €	629000.15 Comunicacions postals	23/11/2016
2016/597	Enviament per missatger octubre 2016	MRW	71,47 €	629000.15 Comunicacions postals	23/11/2016
2016/598	Invitacions del director i del personal a cafeteria i begudes per Comissió Govern 11 nov	Cafeteria de la Fundació	69,10 €	627000.1 Atencions protocol·làries	22/11/2016
2016/599	Berenar entrega Premis i Beques 2016	Leandro Soares da Costa. Cafeteria FPJM	400,00 €	629000.2 Conferències i seminaris	4/11/2016

El secretari i l'interventor adverteixen sobre la disconformitat en alguns abonaments, concretament les resolucions 120 i 563 del 2016 relatives al servei de neteja i servei de manteniment de jardineria, pels mateixos motius apuntats a la sessió anterior i que figuren a l'acta.

El director contesta que ja s'han redactat els plecs del servei de neteja i que es duen a aprovació a la sessió d'avui, i que també s'estan elaborant els de jardineria per dur a aprovar properament.

La Comissió de Govern s'assabenta de les resolucions del president i el director.

### 3. Donar compte resolució de president contractació nova administradora

De conformitat amb els articles 18 i 20 dels Estatuts de la Fundació dict el següent RESOLUCIÓ:

“1. Contractar a la Sra. A com a Tècnic de Grau Superior del Departament d'Administració en caràcter indefinit a jornada completa.

2. Publicar al BOIB el borsí definitiu per una vigència de 4 anys des del dia de la seva publicació.

3. Donar compte a la pròxima reunió de la Comissió de Govern de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca”

La Comissió de Govern se n'assabenta.

#### **4. Donar compte resolució de direcció devolució donació Fundació Bancària “La Caixa”**

De conformitat amb els articles 21 i 23 dels Estatuts de la Fundació dict el següent RESOLUCIÓ:

“1. Procedir a la devolució de la quantitat de 10.000 € en concepte de donació per a l'execució d'un projecte educatiu de Javier Berrio de Haro a la *Fundació Bancària “La Caixa”*.

2. Donar compte a la pròxima reunió de Comissió de Govern de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca”.

#### **5. Aprovació modificació tarifes per a l'any 2017**

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

“1. Aprovar les tarifes generals a partir de l'1 de gener del 2017 de visita al museu com segueix:

<b>Entrada (per persona)</b>	<b>Import</b>
Entrada general	<b>7,50 €</b>
Entrada reduïda individual. Aplicable a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Majors de 65 anys</li> <li>• Pensionistes</li> <li>• Joves amb carnet jove o similar</li> <li>• Residents en el municipi</li> <li>• Grups organitzats (més de 10 persones o a través d'agències de viatge)</li> <li>• Sota conveni. Aplicable a membres d'associacions, entitats i institucions amb les que la Fundació Pilar i Joan Miró tenguí conveni</li> </ul>	<b>4,00 €</b>
Entrada i participació en activitat o taller educatiu	<b>3,00 €</b>
Entrada passi anual	12,00 €
Entrada amb descompte els dies de muntatge d'exposicions i d'altres incidències	<b>4,00 €</b>
Entrada a grups especials VIPS per persona, amb aperitiu	25,00 €

Entrada a grups especials VIPS per persona, sense aperitiu	20,00 €
--	---------

2. Aprovar l'horari d'entrada gratuïta al visitant tots el dissabtes a partir de les 15h i el primer diumenge de cada mes.

3. Aquestes tarifes es prorrogaran automàticament mentre no se n'aprovin de noves.

Es sotmet a votació aquest punt i s'aprova per majoria amb el vot favorable de tots els assistents a excepció del Sr. Bonet (PP) que s'absté.

### 6. Aprovació pressupost per a l'exercici 2017

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

“1r.- Aprovar el següent pressupost per a l'exercici 2017:

.....

2n.- Aprovar el compte d'exploració per a l'exercici 2017

.....

3r. Aprovar la plantilla de personal per al 2017:

.....

4t. Elevar aquest acord al Patronat de la Fundació per a la seva ratificació.”

A continuació es sotmet a votació aquest punt i s'aprova per majoria, amb el vot favorable de tots els assistents a excepció del Sr. Bonet (PP) que s'absté.

### 7. Aprovació Pla Actuació 2017

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

“1r.- Aprovar el següent pla d'actuació per al 2017:

<b>FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ A MALLORCA</b>			
<b>PLAN DE ACTUACIÓN 2017</b>			
Nº Registro:		CIF:	G57753519
Domicilio:	C/SARIDAKIS, Nº 29		
Localidad:	PALMA		
Código Postal:	07015	Provincia / PAÍS:	ILLES BALEARS / ESPAÑA
Teléfono:	971.70.14.20	Correo electrónico:	info@fpimiro.org
<b>1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD</b>			
<b>ACTIVIDAD 1: MUSEO</b>			
<b>A) Identificación</b>			
Denominación de la actividad	ACTIVITATS CULTURALS		

Tipo de actividad (*)	PROPIA
Código Actividad	E01
Lugar de ejecución/desarrollo	FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ
<b>Descripción detallada de la actividad prevista</b>	
<p>Esta actividad incluye:</p> <p><b>1.1 Exposiciones</b> Dentro de la línea expositiva de la FPJM aprobada por la Comisión de Gobierno el pasado 01/04/2016, la programación expositiva para el 2017 es la siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Miró mai vist</i>. Del 24/06/2017 al 28/01/2018</li> <li>b. <i>Patricia Mato</i>. Ganadora del premio Pilar Juncosa Sotheby's 2015 de creación artística. Del 19/03/2017 al 04/06/2017</li> </ol> <p><b>1.2 Actividades Culturales y Educativas</b> La FPJM establece las siguientes cinco líneas conceptuales a la hora de programar las actividades culturales y educativas a desarrollar a lo largo de 2017:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. ACTIVIDADES DIDÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa para centros educativos</li> <li>• Programa para adultos, familias y niños</li> <li>• Programa social</li> <li>• Visitas guiadas a la FPJM</li> </ul> </li> <li>b. TALLERES DE OBRA GRÁFICA DE JOAN MIRÓ <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos y talleres de artes gráficas</li> <li>• Ediciones y colaboraciones con artistas</li> <li>• Alquiler de los talleres</li> </ul> </li> <li>c. ACTIVIDADES CULTURALES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Música y danza</li> <li>• Fotografía y cine</li> <li>• Arquitectura y paisaje</li> <li>• Conferencias y seminarios</li> <li>• Otras actividades</li> </ul> </li> <li>d. PREMIOS Y BECAS PILAR JUNCOSA SOTHEBY'S <ul style="list-style-type: none"> <li>• Premio Pilar Juncosa Sotheby's de creación artística</li> <li>• Beca Pilar Juncosa a un proyecto de educación artística</li> <li>• Beca de formación para participar a los cursos de talleres de obra gráfica de Joan Miró</li> <li>• Becas de formación artística a otros centros</li> <li>• Becas de formación para los ganadores del certamen de arte gráfico de Joan Miró</li> </ul> </li> <li>e. PROGRAMA DE PRÁCTICAS <ul style="list-style-type: none"> <li>• UIB</li> <li>• IBECON</li> <li>• UOC</li> </ul> </li> </ol> <p><b>1.3 Colecciones</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Fondos de la Colección: Inventariado, restauración, catalogación y fotografiado del fondo.</li> <li>b. Biblioteca: Catalogación del fondo bibliográfico, organización del fondo fotográfico y documental en la biblioteca, gestión peticiones banco de imágenes de la FPJM.</li> </ol>	

<b>1.4 Alquiler de espacios</b>		
<b>1.5 Implementar el Programa de Amigos de la FPJM</b>		
(*) Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil		
<b>B) Recursos humanos empleados en la actividad</b>		
Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	19	30.135
Personal con contrato de servicios	9	21.407
Personal voluntario	0	
<b>C) Beneficiarios o usuarios de la actividad</b>		
Tipo	Número	
	Previsto	
Personas físicas	50.000	
Personas Jurídicas		
<b>D) Objetivos e indicadores de la realización de la Actividad</b>		
Objetivo	Indicador	Cuantificación
Cumplir con la voluntad del artista Joan Miró y con el estatuto fundacional de la Fundació Pilar i Joan Miró en su artículo 5 <i>Finalidades Fundacionales</i> . Destacar que el artista donó parte de su obra con la finalidad de promover el arte y la cultura y difundir las actividades artísticas acercándolas a nuestra comunidad y la implicación de la sociedad.		

<b>ACTIVIDAD 2: TALLERES</b>	
<b>A) Identificación</b>	
Denominación de la actividad	EDICIONS i CURSOS TALLERS
Tipo de actividad (*)	PROPIA
Código Actividad	E01
Lugar de ejecución/desarrollo	FUNDACIÓ PILAR I JOAN MIRÓ
<b>Descripción detallada de la actividad prevista</b>	
<p><b>2.1 Cursos y Talleres</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>T1 Taller de encuadernación</li> <li>T2 Taller de Cerámica.</li> <li>T3 Taller de Serigrafía</li> <li>T4 Taller de litografía sobre okume</li> <li>T5 Taller de grabado con carborundum</li> </ul> <p><b>2.2 Ediciones de artistas</b></p> <p><b>2.3 Intercambio artistas becados Casa Velázquez (Madrid) y Slade School (Londres)</b></p> <p><b>2.4 Acogida ganador beca de formación del certamen nacional de artes gráficas para jóvenes creadores.</b></p>	





C) Beneficiarios o usuarios de la actividad		
Tipo	Número	
	Previsto	
Personas físicas	50.000	
Personas Jurídicas		
D) Objetivos e indicadores de la realización de la Actividad		
Objetivo	Indicador	Cuantificación
Recaudación de fondos para ser reinvertidos en la Fundació Pilar i Joan Miró con el objetivo de colaborar en la financiación de las actividades propias del museo.		

Es sotmet a votació aquest punt i s'aprova per majoria, amb el vot favorable de tots els assistents a excepció del Sr. Bonet (PP) que s'absté.

### 8. Aprovació dels plecs de prescripcions tècniques i administratives per al concurs de neteja de la Fundació Pilar i Joan Miró

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

“1r. Aprovar els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars, que s'adjunten, i que han de regir la contractació del servei de neteja de les instal·lacions de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca, mitjançant procediment obert, amb un pressupost de licitació de 106.527,19 € (IVA inclòs).

2n. La despesa derivada d'aquesta contractació, per import màxim de 213.054,38 € (IVA inclòs) es distribuirà al pressupost de la Fundació Pilar i Joan Miró a Mallorca, al compte comptable 622000003 Serveis de neteja, per a 2 anys de contracte més 1+1 anys de possibles pròrrogues de la següent manera:

Any	Total (IVA inclòs)	Compte comptable
2017	9 mesos, d'abril a desembre 33.014,63 € + 6.933,07 € (IVA) = 39.647,70 €	622000003
2018	12 mesos, de gener a desembre) 44.019,50 € + 9.244,10 € (IVA) = 53.23,60 €	622000003
2019	12 mesos, de gener a desembre) 44.019,50 € + 9.244,10 € (IVA) = 53.23,60 €	622000003
2020	12 mesos, de gener a desembre) 44.019,50 € + 9.244,10 € (IVA) = 53.23,60 €	622000003
2021	3 mesos, de gener a març 11.014,63 € + 2.311,02 € (IVA) = 13.315,90 €	622000003

3r. Publicar l'anunci de licitació al BOIB, tal com preveu el Text Refòs de la Llei de Contractes del Sector Públic i l'art. 188.3 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre Municipal i de Règim Local de les Illes Balears”.

S'aprova per majoria, condicionat a que l'Informe de l'Interventor sigui favorable i a seguir les indicacions que es facin, en el seu cas, amb el vot favorable de tots els assistents a excepció del Sr. Bonet (PP) que s'absté.

#### **9. Aprovació substitució per baixa maternitat**

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

"1r. Aprovar la contractació de la primera persona disponible del borsí d'auxiliars administratius de l'Ajuntament de Palma per baixa de maternitat de la Sr.D a partir del 16 de gener de 2017".

S'aprova per majoria, amb el vot favorable de tots els assistents a excepció del Sr. Bonet que s'absté.

#### **10. Aprovació pròrroga extraordinària ATESE, SL.**

El director exposa aquest punt.

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

"1r. Aprovar una pròrroga extraordinària fins a nova adjudicació ò per un màxim de 5 mesos amb l'empresa ATESE, SL. sempre que sigui possible complint amb els plaços del procés de licitació.

2n. Abonar les factures corresponents a aquesta contracta a la partida 629000010 Assistència i atenció al visitant del pressupost de despeses de 2017.

3r. Comunicar aquest acord a l'empresa ATESE, SL"

S'aprova per majoria, amb el vot favorable dels assistents a excepció del Sr. Bonet, que s'absté.

#### **11. Aprovació calendari sessions Comissió de Govern i Patronat per a l'any 2017**

En conformitat a l'article 20 i 23 dels Estatuts d'aquesta Fundació, el director que subscriu proposa a la comissió de Govern adopti el següent ACORD:

"1r. Aprovar el calendari de sessions de les Comissions de Govern per a l'any 2017 que es proposa.

**Les dates previstes per a les Comissions de Govern (divendres a les 12 h), són:**

13 de gener  
3 de febrer  
3 de març  
1 d' abril  
5 de maig  
2 de juny  
1 de juliol  
2 de setembre  
7 d'octubre  
3 de novembre  
1 de desembre

2n. Aprovar el calendari de sessions de Patronat a celebrar durant l'any 2017

**Les dates previstes per a les sessions de Patronat són:**

Divendres 2 de juny  
Divendres 1 de desembre”

S'aprova aquest punt per unanimitat dels assistents.

**12. Informe director**

**13. Informe president**

**14. Torn obert de paraules**

No hi ha cap intervenció.

I, atès que no hi ha més assumptes per a tractar, s'aixeca la sessió.

El secretari delegat

Vist i plau  
El president

Antoni Pol Coll

Llorenç Carrió Crespí